RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail - Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES AGRICOLES PHASE II

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

COMMODITY VALUE CHAIN DEVELOPMENT SUPPORT PROJECT PHASE II

AVIS DE DEMANDE DE PRIX N°- 0 6 8 /DPX/MINADER/SG/DEPC/PADFA II/CSPM/RPM/26 DU 2 6 NOV 2026 RELATIVE À L'ACQUISITION DES ÉQUIPEMENTS TECHNOLOGIQUES POUR LE SYSTÈME D'INFORMATION DES MARCHES DU RIZ ET OIGNON (SIMRO), POUR LE COMPTE DU PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES AGRICOLES PHASE II (PADFA II).

Contexte : Le Gouvernement du Cameroun a obtenu un financement de l'Agence Française de Développement pour financer le coût du **Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles – PHASE II - (PADFA II)**. Il est prévu qu'une partie des sommes accordées au titre de ce financement sera utilisée pour effectuer les paiements prévus au titre du marché relatif à l'acquisition des équipements technologiques pour le Système d'Information des Marchés du Riz et Oignon (SIMRO).

1. **Objet** : L'acheteur invite à présent les entités remplissant les conditions requises (soumissionnaires) à communiquer leurs offres sous pli fermé pour l'**acquisition des équipements technologiques pour le Système d'Information des Marchés du Riz et Oignon (SIMRO).**

   Vous trouverez de plus amples informations concernant ces biens et les services connexes sur le bordereau des quantités/calendrier de livraison qui figure dans la présente Demande de Prix.

2. **Participation** : La Demande de Prix est ouverte à quiconque souhaite y répondre, pourvu qu'il remplisse les conditions requises. Sous réserve des restrictions énoncées dans la Demande de Prix, les entités habilitées peuvent s'associer à d'autres soumissionnaires afin d'accroître leur capacité à mener à bonne fin le processus de passation du marché.

3. **Nombre de lots** : Les biens et services connexes, ainsi que le marché qu'il est prévu d'attribuer, sont répartis en **un lot unique.**

4. **Acquisition de la Demande de Prix** : Les candidats qui souhaitent soumettre une offre devront se procurer la Demande de Prix vendu au prix de **cinquante mille (50 000) F CFA**, somme non remboursable. Le mode de paiement sera en espèce, dans le Compte de l'ARMP N°33598800001-89 ouvert à cet effet par l'Agence de Régulation des Marchés Publics, auprès des Agences de la Banque Internationale pour l'Épargne et le Crédit (BICEC).

5. **Dépôt des Offres**: Les Offres rédigées en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marquées comme telles et une version électronique et scannées desdites Offres sur une (01) clé USB (plus le fichier Excel de l'Offre Financière).** seront adressées sous plis et scellés, au Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles Phase II (PADFA II) ; Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP), sise à Yaoundé, au quartier Bastos, derrière l'ambassade de Chine. Téléphone : (+237) 222 20 74 44. Email padfacameroun@padfa.net ; www.padfa.net sans aucune indication sur l'identité du soumissionnaire sous peine de rejet, et devront être déposées contre décharge à la cellule de Passation des Marchés ou au secrétariat du PADFA II au plus tard le 2 6 DEC 2026 à 13 Heures précises (heure locale) et devront porter la mention :

   « ACQUISITION DES EQUIPEMENTS TECHNOLOGIQUES POUR LE SYSTEME D'INFORMATION DES MARCHES DU RIZ ET OIGNON (SIMRO), POUR LE COMPTE DU PADFA II »
   (À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

   NB : Les Offres reçues hors délai ne seront en aucun cas acceptées.

6. **Ouverture des plis** : L'ouverture des plis, qui se fera en un (1) temps, sera effectuée le 2 6 DEC 2026 à 14 heures par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du PADFA II, sise au quartier Bastos, derrière l'Ambassade de Chine.
   Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis ou se faire représenter par une personne mandatée, ayant une parfaite connaissance de leur dossier.

7. **Délai de livraison :** Le délai de livraison prévu pour l'**acquisition des équipements technologiques pour le Système d'Information des Marchés du Riz et Oignon (SIMRO)** est de : **trente (30) jours** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrer la prestation.

8. **Lieux de livraison** : Les fournitures seront livrées à l'UCGP PADFA II.

9. **Délai de validité des Offres** : Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date fixée pour la réception des offres.

10. **Principaux critères de qualification :**

11.1 Critères éliminatoires : Il s'agit notamment :

- Non-production dans un délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (sauf la caution de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Non satisfaction d'au moins **08/10 « Oui »** des critères essentiels ;
- Absence de la caution de soumission (en cas groupement la caution de soumission doit être libellée au nom du groupement) ;
- Non-conformité des spécifications techniques au descriptif des matériels.

11.2 Critères essentiels

- Présentation de l'offre (01 critère) ;
- Références similaires (02 Références au moins de marchés similaires réalisés au cours des cinq dernières années (joindre pour chaque marché, la 1ère page, la page de signature et d'enregistrement et le PV de réception provisoire ou définitive) d'un montant cumulé supérieur ou égal à trente millions (30 000 000) de F CFA) au cours des cinq dernières années. (02 critères) ;
- Chiffre d'affaires d'un montant supérieur ou égal à trente millions (30 000 000) de F CFA au cours des cinq dernières années. (01 critère)
- Capacité financière de l'entreprise délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances d'un montant supérieur ou égal à vingt millions (20 000 000) FCFA (01 critère) ;
- Délai d'exécution, planning de livraison et délai de garantie (01 critère) ;
- Méthodologie de travail (04 critères).

Chaque offre pour être déclarée conforme techniquement doit avoir satisfait à tous les critères éliminatoires et obtenue au moins **08/10 « Oui »** des critères essentiels conformément à la Grille de notation des offres techniques **(Confère annexe)**.

11. **Réglementation applicable** : La procédure de Demande de Prix se déroulera conformément aux procédures de Demande de Prix Nationale spécifiées dans le Guide pratique de passation des marchés du FIDA de Septembre 2021 et au Code des Marchés Publics du 20 juin 2018.

12. **Séance d'information** : Veuillez noter qu'aucune séance d'information ne sera organisée à l'intention des soumissionnaires selon les modalités indiquées dans les Données Particulières de la Demande de Prix, en section III du dossier.

13. **Caution de soumission** : Toutes les offres devront être accompagnées d'une **caution de soumission** d'un montant de **Six cent cinquante (600 000) F CFA** délivrée par une banque ou une compagnie d'assurance agréée par le MINFI. Ladite caution devra être accompagnée d'un récépissé de consignation délivrée par la CDEC, conformément à la Lettre circulaire n°0019/LC/MINMAP du 05 juin 2024

14. **Offres électroniques** : Veuillez noter que les soumissions des Offres par voies électroniques *ne sont pas* acceptées.

15. **Attribution du Marché : Le marché sera attribué au soumissionnaire qui, ayant présenté un dossier administratif conforme à la Demande de Prix, aura fourni une offre technique dont l'évaluation est supérieure ou égale à 08/10 « Oui », une offre financière évaluée la moins-disante et aura satisfait à tous les critères de la post-sélection.**



Madjon Bouquet Hélène
Coordonnatrice Nationale

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail - Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES AGRICOLES PHASE II

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

COMMODITY VALUE CHAIN DEVELOPMENT SUPPORT PROJECT PHASE II

REQUEST FOR QUOTATIONS NOTICE No. _____ /DPX/MINADER/SG/DEPC/PADFA II/CSPM/RPM/26 OF _____ 2026 FOR THE PROCUREMENT OF TECHNOLOGICAL EQUIPMENT FOR THE RICE AND ONION MARKET INFORMATION SYSTEM (SIMRO), ON BEHALF OF THE AGRICULTURAL VALUE CHAIN DEVELOPMENT SUPPORT PROJECT – PHASE II (PADFA II).

Background: The **Government of Cameroon** has secured funding from the French Development Agency (AFD) to finance the **Agricultural Value Chain Development Support Project – Phase II (PADFA II)**. Part of the funds made available under this financing is intended to be used to make payments under the contract for the procurement of technological equipment for the Rice and Onion Market Information System (SIMRO).

1. Purpose: The Purchaser hereby invites eligible entities (bidders) to submit sealed quotations for the **procurement of technological equipment for the Rice and Onion Market Information System (SIMRO).**

Further information regarding these goods and related services is provided in the Schedule of Requirements/Delivery Schedule included in this Request for Quotations.

2. Eligibility: This Request for Quotations is open to any interested party wishing to submit a quotation, provided that it meets the eligibility requirements. Subject to the restrictions set out in the Request for Quotations, eligible entities may associate with other bidders to enhance their capacity to successfully complete the procurement process.

3. Number of Lots: The goods and related services, as well as the contract to be awarded, are divided into **a single lot.**

4. Obtaining the Request for Quotations: Prospective bidders wishing to submit a quotation shall purchase the Request for Quotations document at a non-refundable fee of **Fifty Thousand (50,000) CFA francs.** Payment shall be made in cash into ARMP Account No. 33598800001-89, opened for this purpose by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) at branches of the International Bank for Savings and Credit (BICEC).

5. Submission of Quotations: Quotations shall be prepared in either French or English in **seven (07) copies, comprising one (1) original and six (6) copies, duly marked as such, together with an electronic scanned version of the said quotations on one (1) USB flash drive (including the Excel file of the Financial Quotation).** They shall be addressed in sealed envelopes to the Agricultural Value Chain Development Support Project – Phase II (PADFA II), Project Coordination and Management Unit (PCMU), located in Bastos, Yaoundé, behind the Chinese Embassy. Telephone: (+237) 222 20 74 44 Email: padfacameroun@padfa.net Website: www.padfa.net. The envelopes shall bear no indication of the bidder's identity, failing which the quotation shall be rejected. Quotations must be submitted against an acknowledgement of receipt to the Procurement Unit or the PADFA II Secretariat no later than _____ 2026 at precisely 1.00 p.m. (local time) and shall bear the following inscription:

"PROCUREMENT OF TECHNOLOGICAL EQUIPMENT FOR THE RICE AND ONION MARKET INFORMATION SYSTEM (SIMRO), ON BEHALF OF PADFA II"
(Not to be opened before the quotation opening session)

NB: Quotations received after the deadline shall under no circumstances be accepted.

6. The quotations shall be opened in a single session on _____ 2026 at 2.00 p.m. by the PADFA II Special Procurement Commission (SPC), located in Bastos, behind the Chinese Embassy.

Bidders may attend the quotation opening session in person or be represented by a duly authorised representative who is fully conversant with their submission.

7. **Delivery Period:** The delivery period for the **procurement of technological equipment for the Rice and Onion Market Information System (SIMRO)** shall be **thirty (30) days** from the date of notification of the Service Order to commence the services.

8. **Delivery Location:** The supplies shall be delivered to the PADFA II Project Coordination and Management Unit (PCMU).

9. **Validity Period of Quotations:** Bidders shall remain bound by their quotations for a period of ninety (90) days from the deadline set for the receipt of quotations.

10. Main Qualification Criteria

10.1 Disqualifying Criteria: These shall include, but shall not be limited to:

- Failure to submit, within 48 hours following the opening of quotations, any administrative document deemed non-compliant or missing (except the bid security);
- False declarations, fraudulent practices or forged documents;
- Failure to meet at least **08/10 "YES" responses** under the essential criteria;
- Absence of bid security (in the case of a joint venture, the bid security must be issued in the name of the joint venture);
- Non-compliance of the technical specifications with the description of the equipment.

10.2 Essential Criteria

- Presentation of the quotation (01 criterion);
- Similar experience: at least two (02) similar contracts successfully completed within the past five years, with a cumulative value equal to or greater than thirty million (30,000,000) CFA francs. For each contract, bidders shall attach the first page, the signature and registration page, and the provisional or final acceptance report (02 criteria);
- Annual turnover of at least thirty million (30,000,000) CFA francs over the past five years (01 criterion);
- Financial capacity certificate issued by a bank approved by the Ministry of Finance (MINFI), for an amount equal to or greater than twenty million (20,000,000) CFA francs (01 criterion);
- Execution period, delivery schedule and warranty period (01 criterion);
- Work methodology (04 criteria).

For a quotation to be declared technically compliant, it must meet all the disqualifying criteria and obtain at least **08/10 "YES" responses** under the essential criteria, in accordance with the Technical Quotation Evaluation Grid (**see Annex**).

11. **Applicable Regulations:** The Request for Quotations procedure shall be conducted in accordance with the National Request for Quotations procedures set out in the IFAD Practical Guide to Procurement, September 2021 edition, and the Public Contracts Code of 20 June 2018.

12. **Information Session:** Please note that no information session will be organised for bidders, in accordance with the arrangements specified in Section III (Specific Data of the Request for Quotations) of the bidding document.

13. **Bid Security:** All quotations must be accompanied by **bid security** in the amount of **Six Hundred Thousand (600,000) CFA francs**, issued by a bank or insurance company approved by the Ministry of Finance (MINFI). The said bid security must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) (Deposits and Consignments Fund), in accordance with Circular Letter No. 0019/LC/MINMAP of 5 June 2024.

14. **Electronic Quotations:** Please note that the submission of quotations by electronic means ***is not*** permitted.

15. **Contract Award: The contract shall be awarded to the bidder who, having submitted an administrative file compliant with the requirements of the Request for Quotations has provided a technical quotation that obtains a score of at least 08/10 "YES" responses submits the lowest evaluated financial quotation and satisfies all post-qualification criteria.**

MINADER - PADFA II

Marigoh Bouquet Hélène
Coordonnatrice Nationale